

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
общеобразовательное учреждение города Москвы
“ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ”
(ГБПОУ Юридический колледж)

БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ПОНЯТИЕ, ВИДЫ

МДК01.05 Делопроеизводство и режим секретности
Преподаватель: Малецкая Н.В.



Содержание



Введение

Виды бланков

Состав и расположение реквизитов бланков

Вывод

Бланк документа – это лист бумаги или электронный шаблон с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа.

- ▶ Организации используют бланки документов, изготовленные на бумажном носителе и/или электронные шаблоны бланков.
- ▶ Бланки на бумажном носителе и электронные шаблоны бланков должны быть идентичны
 - ▶ по составу реквизитов,
 - ▶ порядку их расположения,
 - ▶ гарнитурам шрифта.
- ▶ Бланки документов на бумажном носителе и электронные шаблоны бланков изготавливаются на основании макетов бланков, утверждаемых руководителем организации.
- ▶ Электронные шаблоны бланков документов должны быть защищены от несанкционированных изменений.
- ▶ Бланки документов федеральных органов государственной власти с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации изготавливаются полиграфическими предприятиями, имеющими сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для качественного изготовления указанного вида продукции.

ВИДЫ БЛАНКОВ

Устанавливаются
ГОСТ Р 7.0.97-2016
следующие виды
бланков
документов
организации:

- - Общий бланк;
- - Бланк письма;
- - Бланк конкретного вида документа.

класифікація по
автору документа

класифікація по
виду документа

бланк організації

бланк структурного
подразделення

бланк
должностного лица

Бланк
организационно-
распорядительного
документа

общий бланк

бланк письма

бланк конкретного
вида документа

класифікація по
расположению реквизитов

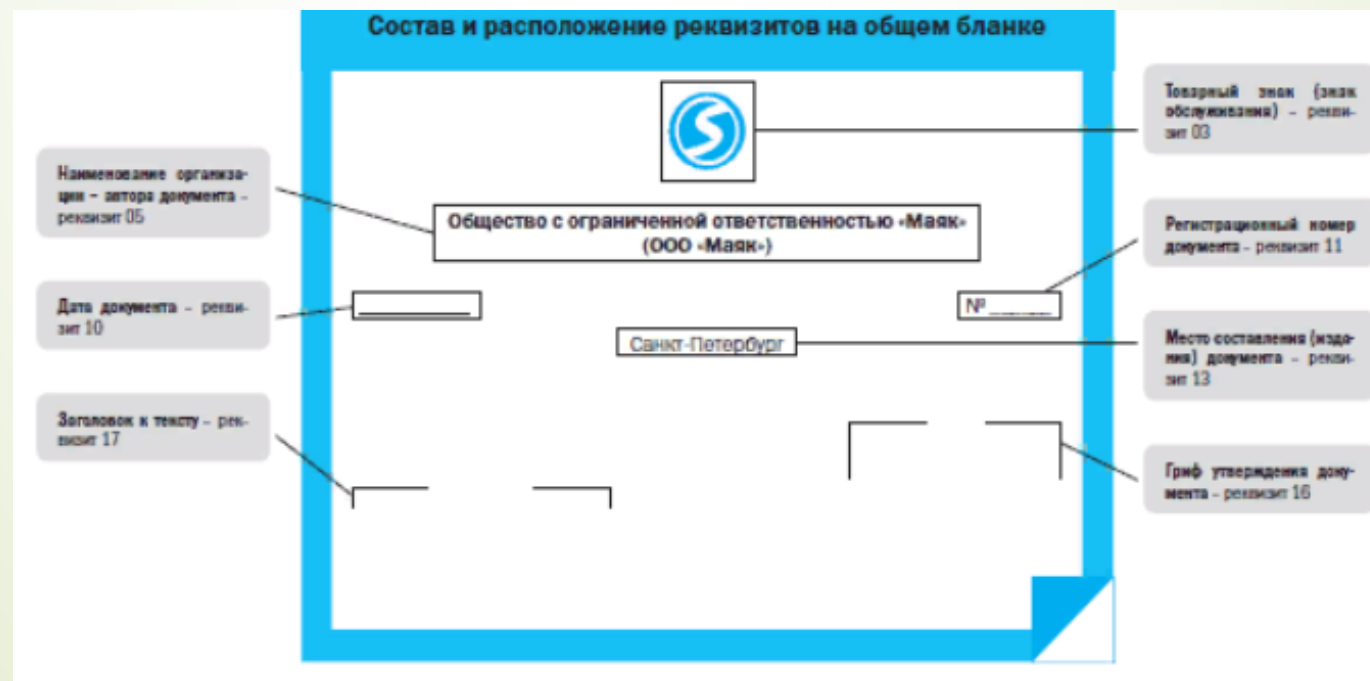
угловой бланк

продольный бланк

Общий бланк

Общий бланк используется для изготовления любых видов документов, кроме делового (служебного) письма.

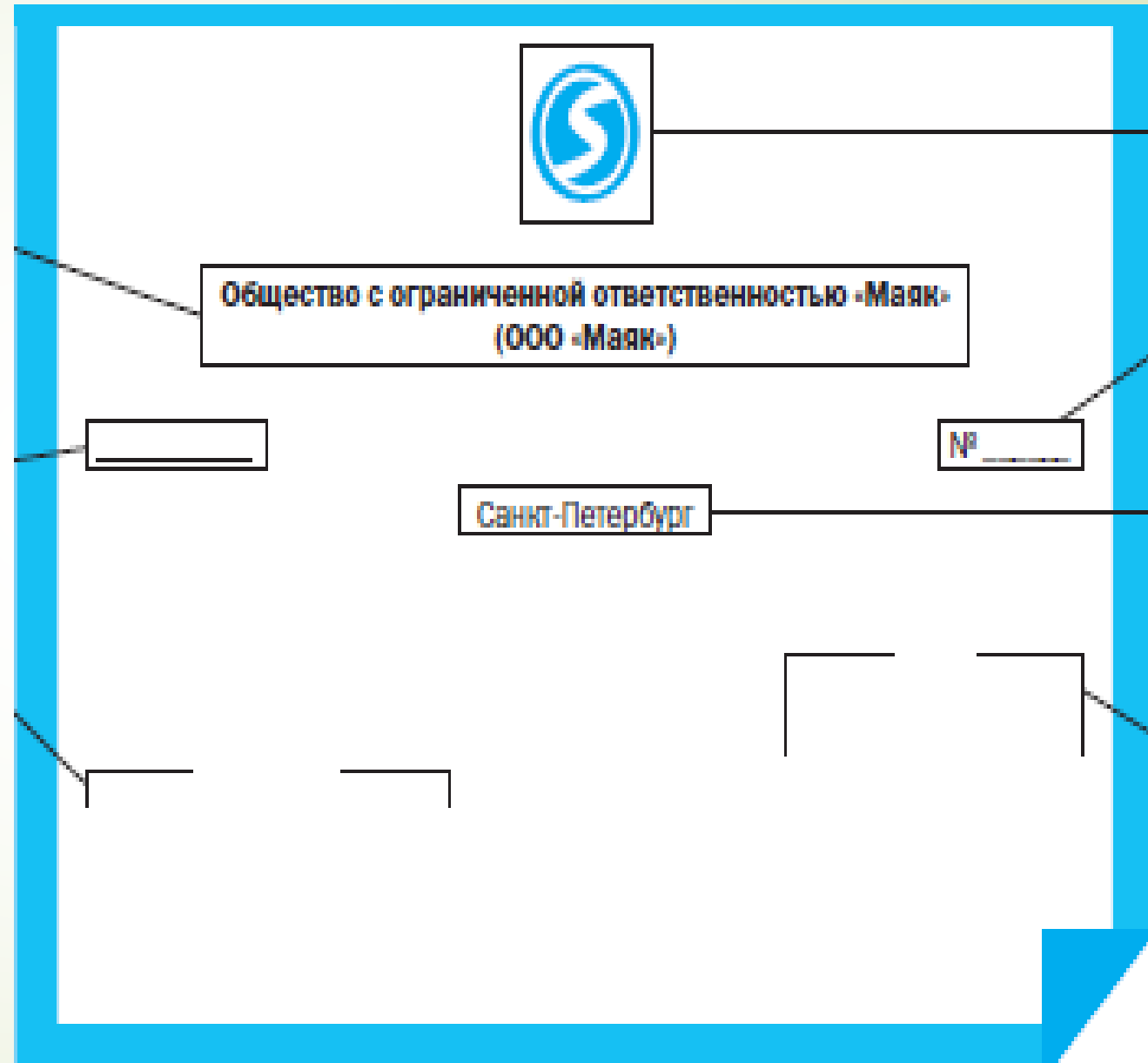
Общий бланк в зависимости от учредительных документов организации и локальных нормативных актов включает реквизиты 01 (02 или 03), 05, 06, 07, 13 и ограничительные отметки для реквизитов 10, 11, 16, 17.



Реквизиты общего бланка

Назовите реквизиты общего бланка:

- 01
- 02 –
- 03 –
- 05 –
- 06 –
- 07 –
- 13 –
- • реквизиты, для которых на бланках проставляются ограничительные отметки:
- 10 –
- 11 –
- 16 –
- 17 – (Зол)



Бланк конкретного вида документа

Бланк конкретного вида документа, кроме письма, в зависимости от учредительных документов организации и локальных нормативных правовых актов включает реквизиты 01 (02 или 03), 05, 09, 13 и, при необходимости, ограничительные отметки для границ зон расположения реквизитов 10, 11, 16, 17.

Бланк конкретного вида документа структурного подразделения дополнительно включает реквизит 06, бланк должностного лица – реквизит 07.

Эмблема МВД

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

Департамент экономической безопасности

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

N _____

Москва



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ТЕРМИКА"

ПРИКАЗ

№ _____

Москва



Закрытое акционерное общество
"ТЕРМИКА"

Управление финансов

СПРАВКА

№ _____

Москва

Реквизиты бланка конкретного вида документа

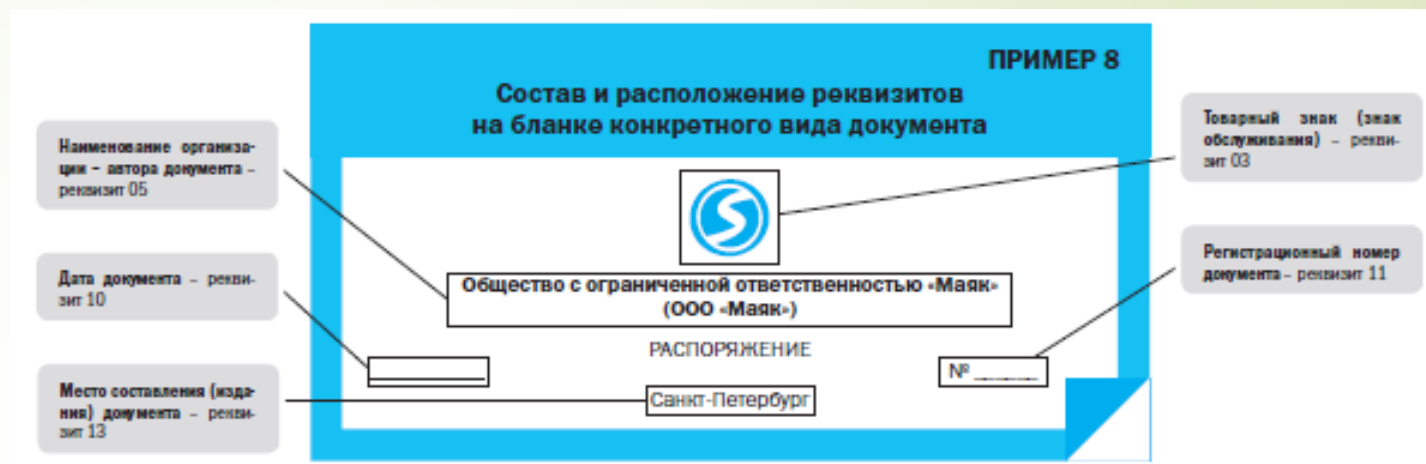
Бланк конкретного вида документа включает:

реквизиты:

- 01 – «Герб (Государственный герб Российской Федерации, герб субъекта Российской Федерации, герб (геральдический знак) муниципального образования)»;
- 02 – «Эмблема»;
- 03 – «Товарный знак (знак обслуживания)»;
- 05 – «Наименование организации – автора документа»;
- 06 – «Наименование структурного подразделения – автора документа»;
- 07 – «Наименование должности лица – автора документа»;
- 09 – «Наименование вида документа»;
- 13 – «Место составления (издания) документа»;

реквизиты, для которых на бланках проставляются ограничительные отметки для границ зон:

- 10 – «Дата документа»;
- 11 – «Регистрационный номер документа»;
- 16 – «Гриф утверждения документа»;
- 17 – «Заголовок к тексту».



The image shows a blank requisites form for the Ministry of Culture and Mass Communications of the Russian Federation, Federal Archive Agency (Rosarkhiv). At the top center is the coat of arms of the Russian Federation. Below it, the text reads: 'МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ', 'ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО (РОСАРХИВ)', and 'ПРИКАЗ'. At the bottom, there are two lines for the location and registration number: '_____ Москва' and '№ _____'.

Бланк письма

Бланк письма в зависимости от учредительных документов организации и локальных нормативных актов включает реквизиты 01 (02 или 03), 05, 08, ограничительные отметки для реквизитов 10, 11, 12, 15, 17. Бланк письма структурного подразделения дополнительно включает реквизит 06, бланк письма должностного лица – реквизит 07

Состав и расположение реквизитов на бланке письма

Diagram illustrating the composition and location of requisites on a standard letter form. The form includes:

- Товарный знак (знак обслуживания) – реквизит 03
- Общество с ограниченной ответственностью «Маяк» (ООО «Маяк»)
- Трудовая ул., д. 2, Санкт-Петербург, 314315
тел./факс (812) 712-21-21; e-mail: mail@majak.ru; http://www.majak.ru
ОКПО 02042700, ОГРН 1007700000765, ИНН/КПП 7788333141/701001007
- Регистрационный номер документа – реквизит 11
- Адресат – реквизит 15
- На № _____ от _____
- На № _____ от _____

Наименование организации – автора документа – реквизит 05

Дата документа – реквизит 10

Ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа – реквизит 12

Заголовок и текст – реквизит 17

Товарный знак (знак обслуживания) – реквизит 03

Справочные данные об организации – реквизит 08

Регистрационный номер документа – реквизит 11

Адресат – реквизит 15

Состав и расположение реквизитов на должностном бланке письма

Diagram illustrating the composition and location of requisites on a letter form for a specific position. The form includes:

- Товарный знак (знак обслуживания) – реквизит 03
- Общество с ограниченной ответственностью «Маяк» (ООО «Маяк»)
- ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
- Трудовая ул., д. 2, Санкт-Петербург, 314315
Тел./факс (812) 712-21-21; e-mail: mail@majak.ru; http://www.majak.ru
ОКПО 02042700, ОГРН 1007700000765, ИНН/КПП 7788333141/701001007
- Регистрационный номер документа – реквизит 11
- На № _____ от _____

Товарный знак (знак обслуживания) – реквизит 03

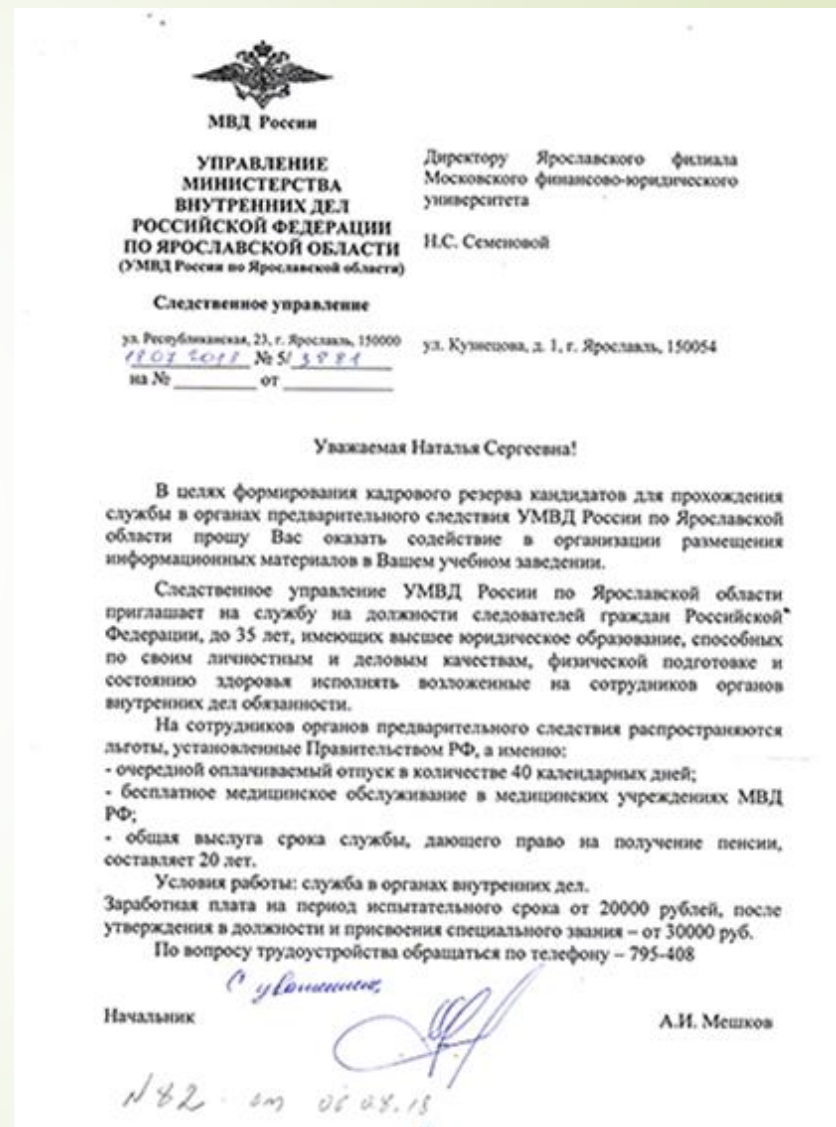
Наименование должности лица – автора документа – реквизит 07

Регистрационный номер документа – реквизит 11

Реквизиты бланка письма

Назовите реквизиты бланка письма:

- 01 –
- 02 –
- 03 –
- 05 –
- 06 –
- 07 –
- 08 –
- • реквизиты, для которых на бланках проставляются ограничительные отметки для границ зон:
- 10 –
- 11 –
- 12 –
- 15 –
- 17 –



Пример письма



Межрегиональный профсоюз
сотрудников Органов Внутренних Дел
по г. Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

Московский пр. дом 2/6, оф. 2/2 лит.А
Санкт-Петербург, 190031
Тел: +7(911) 942-93-39
+7(965) 763-07-82; +7(905) 213-02-02
Mail: profsovd@mail.ru
Web: police-spb.ru



Начальнику ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
генерал-лейтенанту полиции
Плугину Р.Ю.

г. Санкт-Петербург
пр. Суворовский дом 50-52

исх № 16.05.2020-01

Уважаемый Роман Юрьевич!

В целях реализации уставных целей профсоюза, а именно, защиты трудовых и иных прав сотрудников полиции, просим оказать содействие в разъяснительной и просветительной работе с личным составом городских и областных подразделений полиции.

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе возросли требования к сотрудникам по профилактике административных правонарушений. В целях избежания грубых нарушений законности при привлечении к ответственности граждан, и, как следствие, негативных правовых последствий для сотрудников, считаем обязательным совместными усилиями придать гласности ряд разъяснений относительно требований постановлений Правительства Санкт-Петербурга и Ленинградской области, правоприменения данных норм и норм административного законодательства.

В частности постановление Правительства Санкт-Петербурга № 276 от 9 мая 2020 г. в соответствии с внесенными поправками в федеральное законодательство обязывает граждан использовать в общественных местах средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок использования в постановлении не разъяснен, так как данный вопрос находится на доработке правительственной комиссии. Так же не разъяснен порядок получения гражданами СИЗ, что в совокупности является правовыми особенностями правоотношений органов полиции и гражданского населения при разбирательстве.

Стоит отметить, что на данный момент в обществе активно обсуждается правомерность действий полиции по ряду вопросов, связанных с предпринимаемыми мерами по борьбе с эпидемией коронавируса.

Считаем своим долгом своевременно разъяснить свою правовую позицию как действующим, так и потенциальным членам нашей профсоюзной организации из числа сотрудников подразделений ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Председатель Межрегионального
профсоюза Сотрудников Органов
Внутренних Дел по г. Санкт-Петербургу
и Ленинградской области



/Корчак Ю.А./

МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

Управление по взаимодействию
с институтами гражданского общества
и средствами массовой информации

ул. Житная, д.16, г. Москва, 119991
тел. 667-67-67, факс 667-07-03

№ 04.2017 № 3/177703642872
на № РИ04-01 МР7 от 16.02.2017

О рассмотрении обращения

Президенту Российского союза
неправительственных
организаций «Отечество»
А.М. Воловику

ул. Б. Лубянка, д. 30/2, стр. 1,
г. Москва, 101000

Уважаемый Александр Михайлович!

Ваше обращение на имя Министра внутренних дел Российской Федерации по компетенции рассмотрено Управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации МВД России.

Выражаем признательность за активную гражданскую позицию, внимание к деятельности органов внутренних дел, а также благодарим за очередной номер журнала «Честь Отечества».

Сообщаем, что с целью принятия решения о возможном участии в мероприятии, информация о проведении Всероссийского конкурса патриотической песни и народного танца детского, юношеского и молодежного творчества «Молодые таланты Отечества» направлена в компетентные подразделения МВД России.

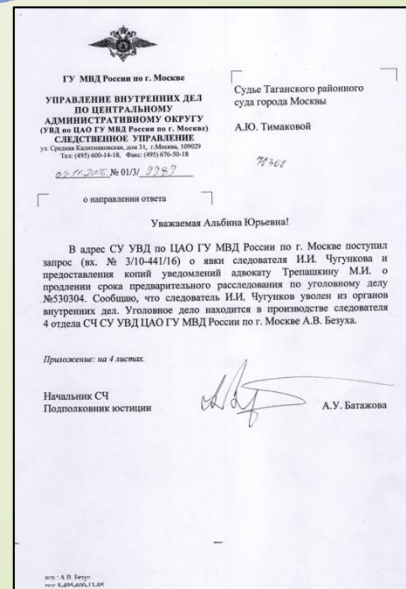
Желаем успехов в реализации Ваших замыслов.

Врио начальника

М.Н. Молокова

исп.: Е.Е. Нагорная
667 50 98

Виды писем



Бланки на разных языках

- ▶ В органах власти и организациях республик Российской Федерации, использующих наряду с русским языком как государственным языком Российской Федерации государственный язык (государственные языки) республик, используются бланки документов на русском языке и государственном языке (государственных языках) республик:
 - ▶ угловые (реквизиты бланка располагаются на одном уровне: на русском языке - слева, на государственном языке (государственных языках) республик - справа)
 - ▶ продольные (реквизиты бланка на русском языке - сверху, реквизиты бланка на государственном языке (государственных языках) республик - ниже).
- ▶ Для переписки с иностранными корреспондентами используют бланки на двух языках - русском и английском или ином иностранном языке.



ГЛАВНОЕ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Креплевская, 2/6, г. Казань,
Республика Татарстан, 420111
Телефон (8432) 92-93-31
ОКПО 03493658, ОГРН 1027630260105
ИНН/КПП 1654003234/165501001

№ _____
На № _____ от _____

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ
КАРШЫНДАГЫ
БАШ АРХИВ ИДАРӘСЕ

Крепль урамы, 2/6, Казань,
Татарстан Республикасы, 420111
Телефон (8432) 92-93-31
ОКПО 03493658, ОГРН 1027630260105
ИНН/КПП 1654003234/165501001

Бланк письма на русском и английском языках



Общество с ограниченной ответственностью «Маяк»
(ООО «Маяк»)

Трудовая ул., д. 2, Санкт-Петербург, 314315
Тел./факс (812) 712-21-21; e-mail: mail@majak.ru; http://www.majak.ru
ОКПО 02042700, ОГРН 1007700000765, ИНН/КПП 7788333141/701001007

Limited Liability Company «Majak»
(LLC «Majak»)

Trudovaja ul, St. Petersburg, 314315
Tel./Fax (812) 712-21-21; e-mail: mail@majak.ru; http://www.majak.ru

№ _____
На № _____ от _____

Бланки на разных языках

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
СӘЛАМӘТЛЕК САКЛАУ
МИНИСТРЛЫҒЫ

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ _____

г. Казань

Уральское межрегиональное отделение
общественной организации —
общество «Знание» России
Урало-Сибирский Дом знаний

Плеханова ул., 32,
г. Челябинск, 454000
Тел.: (3512) 37-83-15
Факс: (3512) 37-83-15, 33-94-02
E-mail: znanie@chel.surnet.ru

№ _____
На № _____ от _____

Ural-Siberian House of Knowledge,
Scientific and Technical
Propaganda of the «Knowledge»
society of Russia

32 Plekhanov St., Chelyabinsk,
Russia, 454000, UHESTP
tel.: (3512) 37-83-15
fax: (3512) 37-83-15, 33-94-02
E-mail: znanie@chel.surnet.ru

Росархив
Федеральное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»
(ВНИИДАД)

Профсоюзная ул., д. 82, Москва, 117393
Тел./факс (495) 718-78-74; e-mail: mail@vniidad.ru; http://www.vniidad.ru
ОКПО 02842708; ОГРН 1027700380795; ИНН/КПП 7708033140/771001001

Rosarchiv
The Federal Budget Institution
«The All-Russian Scientific and Research Institute for Archives and Records Management»
(VNIIDAD)

Profsoyuznaya ul., 82, Moscow, 117393
Tel./Fax (495) 718-78-74; e-mail: mail@vniidad.ru; http://www.vniidad.ru

№ _____
На № _____ от _____



Банк
ВОЗРОЖДЕНИЕ

Лучников пер., 7/4, Москва, 103696
тел.: 777-68-97
факс: (495) 923-72-11

№ _____
На № _____ от _____



Bank
VOZROZHDENIYE

Luchnikov pereulok, 7/4, Moscow,
Russia, 103696
phone: 777-68-97
fax: (495) 923-72-11

Вывод

При подготовке и оформлении бланков необходимо помнить:

- Документы оформляются на разных видах бланков;

- Основные виды бланков:

- Общий бланк;

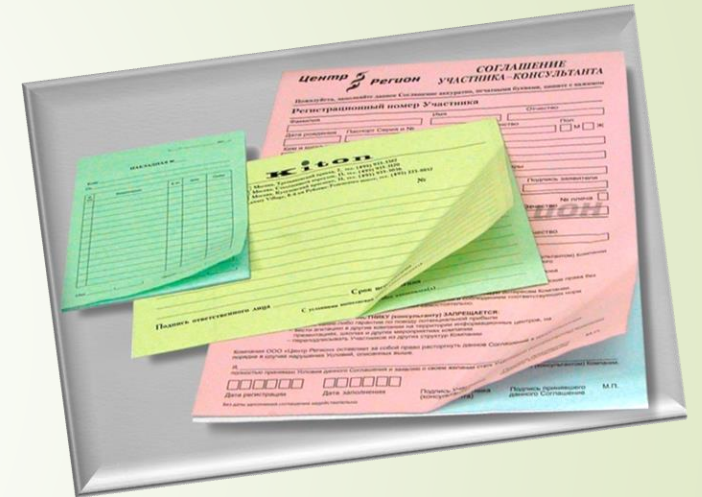
- Бланк письма;

- Бланк конкретного вида документа;

- Бланки на разных языках;

- Бланки содержат определенный набор реквизитов;

- Бланки оформляются на форматах А4 и А5





**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ**

